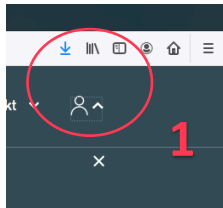
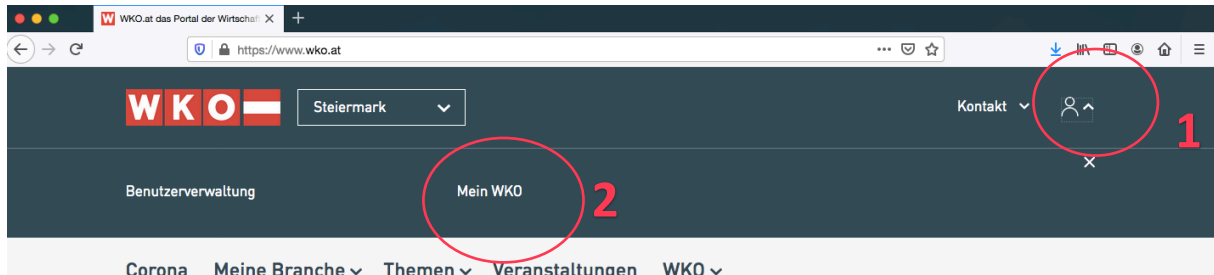
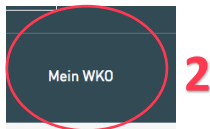


Registrierung:

Öffnen Sie die Website www.WKO.at.

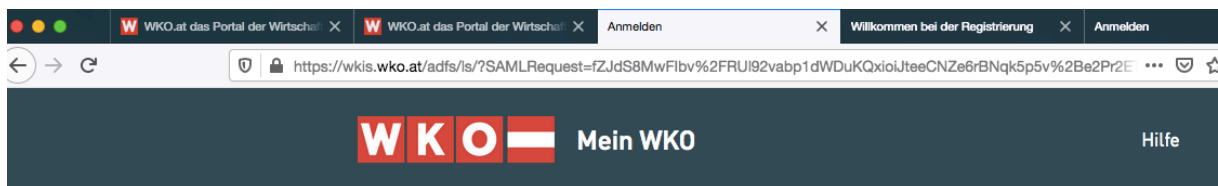


1 Klicken Sie auf dieses Symbol um das Feld „Mein WKO“ sichtbar zu machen.



2 Klicken Sie auf „Mein WKO“

3 Klicken Sie hier auf „Registrierung“



Anmeldung

Sie möchten ein Service der Wirtschaftskammern Österreichs nutzen.
Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

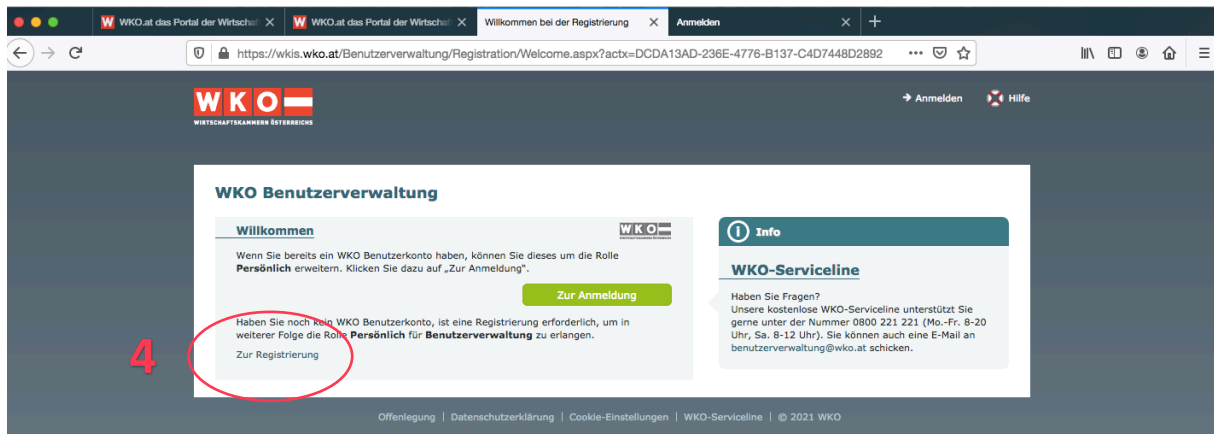
Anmelden

3

[Passwort vergessen?](#)
[Zur Registrierung](#)
[Alle Anmeldeöglichkeiten](#)
(z.B. Bürgerkarte / Handy-Signatur,...)



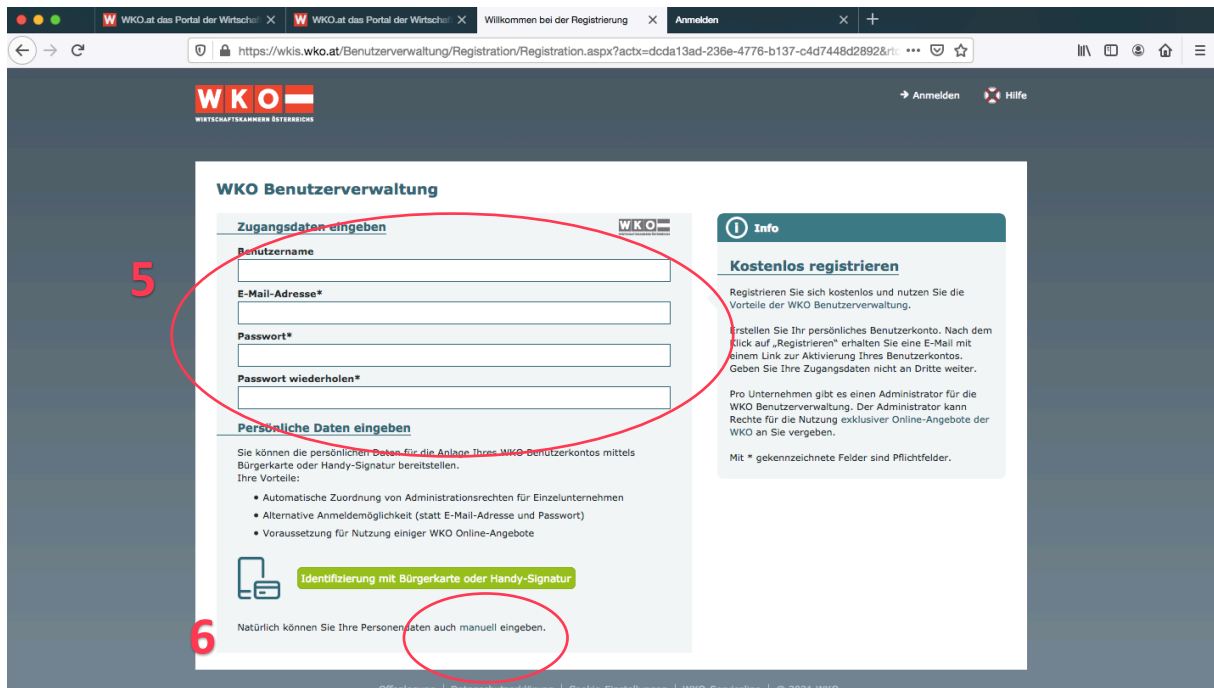
4 Danach erscheint diese Seite, wo Sie noch einmal „Zu Registrierung“ anklicken müssen.



5 Registrieren Sie sich hier mit einem (Benutzernamen)/E-Mail-Adresse und einem geeigneten Passwort. Falls es mit einem Benutzernamen nicht klappt, dann diesen einfach weglassen und nur mit E-Mail-Adresse und Passwort versuchen. Das geht immer.

Es gibt auch die Möglichkeit sich mit Bürgerkarte oder Handysignatur zu registrieren, was jedoch nicht immer funktioniert.

6 Für die weitere Registrierung ohne Handysignatur oder Bürgerkarte, hier auf „manuell“ klicken. Ein weiteres Registrierungsfenster öffnet sich. Jetzt können Sie die Registrierung fertig ausfüllen.



WKO Benutzerverwaltung

Zugangsdaten eingeben W.K.O.

Benutzername

E-Mail-Adresse*

Passwort*

Passwort wiederholen*

Persönliche Daten eingeben

Titel

Vorname*

Nachname*

Nachgestellter Grad (z. B. MSc)

Geschlecht*

Geburtsdatum*

Nutzungsbedingungen*
☐ Hiermit bestätige ich, dass ich die Nutzungsbedingungen gelesen habe.

Kostenlos registrieren

7 Am Ende bitte den Button Kostenlos registrieren anklicken.

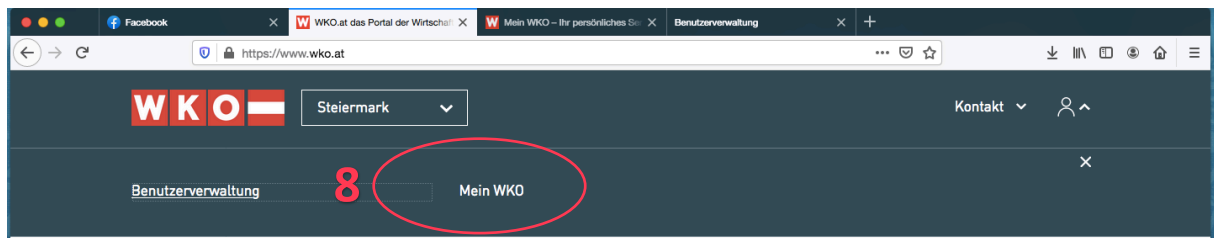
Jetzt sollten Sie in Ihrem Mail-Postfach Post von der WKO erhalten haben. Der Bestätigungslink muss unbedingt angeklickt (geöffnet) werden, damit die Registrierung Gültigkeit erlangt.

Welcome, die Registrierung ist gelungen!!

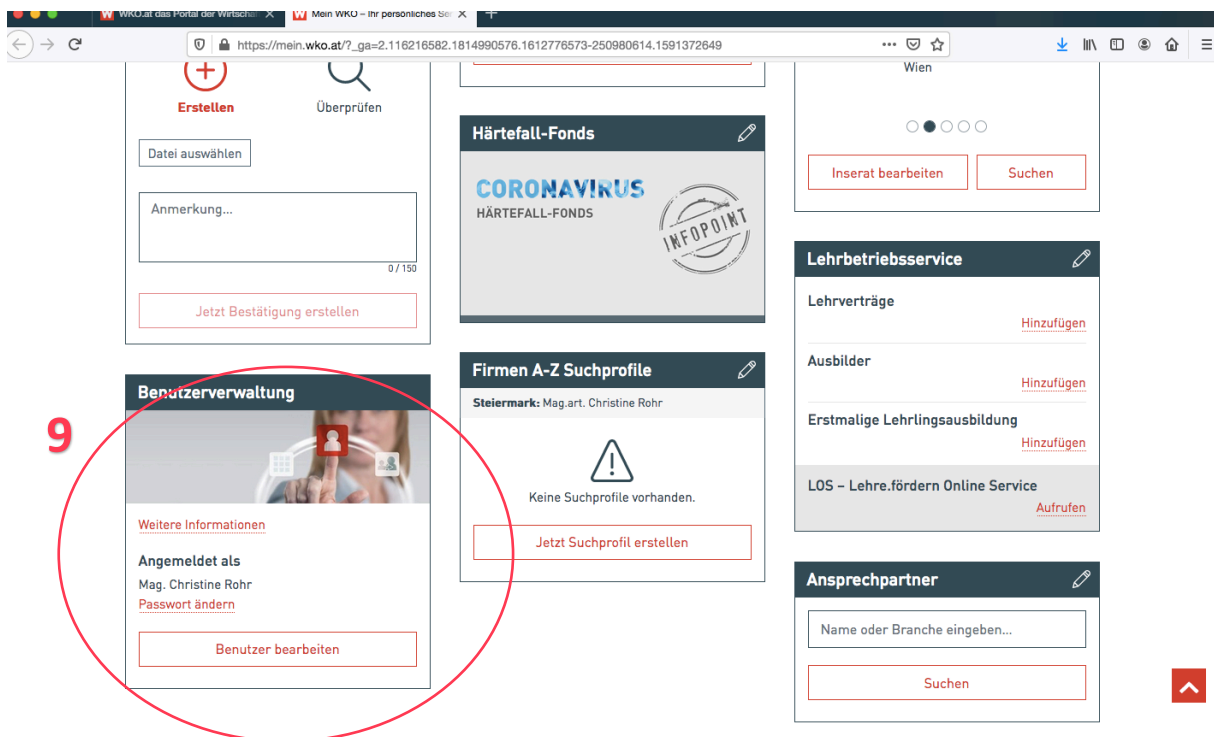
Administrator werden:

Nach der Registrierung ist es unbedingt notwendig sich als Administrator anzumelden um alle Zugriffsrechte für seinen Web-Eintrag zu erlangen.

8 Öffnen Sie die „Mein WKO“ durch anklicken.

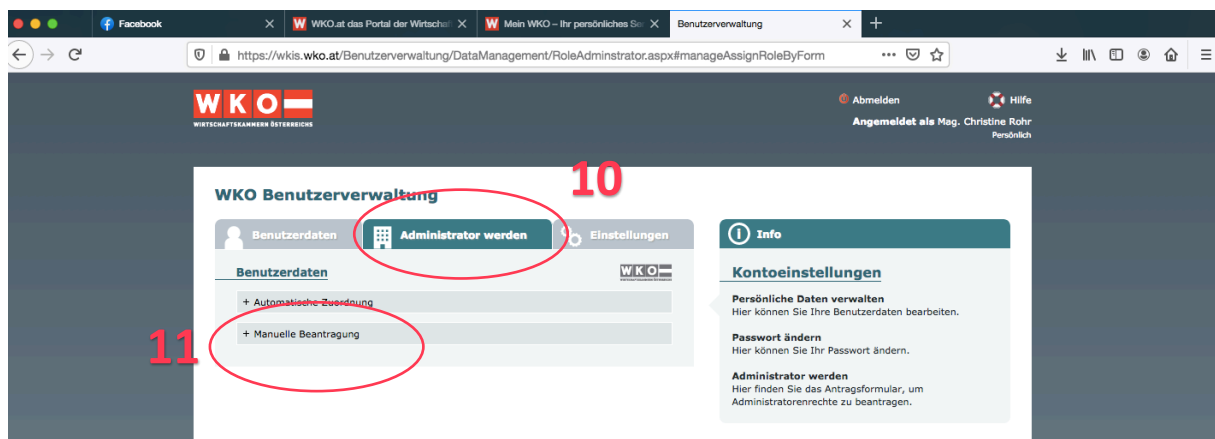


9 Suchen Sie auf dieser Seite das Feld „Benutzerverwaltung“. Da diese Seite für jeden frei gestaltbar ist, kann das bei jeder Oberfläche anderswo dargestellt sein. Es kann auch sein, dass sie bei der Suche nach unten scrollen müssen.



10 Klicken Sie auf den Reiter „Administrator werden“

11 Klicken Sie auf „+ Manuelle Bearbeitung“



12 Klicken Sie auf das Feld „Antragsformular Ausfüllen“ dann öffnet sich das Antragsformular.

13 Füllen Sie dieses aus und drucken Sie es aus und unterschreiben Sie dieses. Danach muss es wieder eingescannt werden. Ist kein Scanner zur Verfügung kann auch ein Foto gemacht werden.

The screenshot shows the 'Antragsformular Ausfüllen' form in the WKO Benutzerverwaltung web application. The form is titled 'Antragsformular ausfüllen' and contains the following fields: 'WKO Mitgliedsnummer' (with a link 'Mitgliedsnummer vergessen?'), 'Firmenname', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', and 'Telefonnummer (für Rückfragen)'. There is a green 'Drucken' button at the bottom right. At the bottom of the form, there is a button '+ Antrag hochladen' (highlighted with a red circle and the number 13). The form is surrounded by a large red circle, and the number 12 is placed next to it.

14 Wählen Sie das Bundesland, wählen Sie die Datei auf Ihrem Computer und laden Sie das Formular hoch. → Datei absenden. Sollte das nicht funktionieren, kann das Formular auch an folgende Mailadresse geschickt werden: ti@wkstmk.at

14

– Antrag hochladen

Bundesland

Steiermark

Laden Sie das vollständig ausgefüllte Formular mit firmenmäßiger Zeichnung im Format .jpg, .bmp, .gif, .tiff oder .pdf hoch. Mit einem Klick auf "Absenden" wird das Formular zur weiteren Bearbeitung an die Servicestelle der WKO geschickt.

Datei auswählen

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Absenden

Der Antrag wird jetzt von der WKO bearbeitet und per Mail bestätigt. Das kann bis zu 24 Stunden dauern. Als Administrator können Sie ihren WKO-Eintrag bearbeiten.